

決 裁	理 事 長	常 務 理 事	事 務 局 長	事 務 局 次 長	総 務 課			所 属 長	担 当 者
					課 長	事 業 担 当 課 長	課 長 代 理 事 務 担 当 者		

## 住 居 届

提出日：令和 年 月 日

(福) みおつくし福社会 理事長 様

事業所名 \_\_\_\_\_

※職員番号(右づめ)

氏 名 \_\_\_\_\_ ⑩

--	--	--	--

住 所 \_\_\_\_\_

下記の事由により、住居届を提出します。

### 記

1. 届出理由 (該当する□に✓を記入すること。)

- 新 規             住居の変更             契約内容の変更(契約の更新を含む)  
 家賃の改定         受給要件の消滅         その他( \_\_\_\_\_ )

2. 上記事実の発生：令和 年 月 日

3. 添付書類

- ① 住民票記載事項証明(世帯主明記のあるもの)        ② 契約書の写し

契 約 内 容	住居の所在地		
	住居の区分	<input type="checkbox"/> 借 家 <input type="checkbox"/> 借 間 <input type="checkbox"/> その他( _____ )	
	住居の所有者	氏 名 _____	住 所 _____
	住居の貸主	氏 名 _____	住 所 _____
	住居の借主	申 請 者 に 同 じ	
	家 賃	月額 _____ 円(令和 年 月 日から) ※共益費は除く	
	契 約 期 間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで	
入 居 日	令和 年 月 日		

----- 確認及び決定欄(※申請者は記入しないこと。) -----

令和 年 月 日 受理

確認年月日	家賃月額	支給開始日	住居手当月額	変更又は改正年月日
年 月 日	円	年 月 日	円	変更・改正： 年 月 日
年 月 日	円	年 月 日	円	変更・改正： 年 月 日
年 月 日	円	年 月 日	円	変更・改正： 年 月 日
年 月 日	円	年 月 日	円	変更・改正： 年 月 日

《備考欄》

## 注 意 事 項

### 1. 添付書類について

- ① 住民票記載事項証明書は、市区町村から発行された原本を添付すること。  
※住民票は受理しません。必ず本籍地及び個人番号（マイナンバー）の記載のない住民票記載事項証明書（世帯主が明記されたもの）を添付すること。
- ② その他の書類については、写しを添付すること。
- ③ 添付書類についてはA 4サイズとし、原本がA 3やB 5サイズの場合は拡大・縮小して提出すること。ただし、運転免許証等の小さいサイズの場合は無理に拡大せず、A 4用紙に写しをとること。