

決 裁	理 事 長	常 務 理 事	事 務 局 長	事 務 局 次 長	総 務 課			所 属 長	担 当 者
					課 長	事 業 担 当 課 長	課 長 代 理		

通 勤 届 (※臨時職員用)

提出日：令和 年 月 日

(福) みおつくし福祉会 理事長 様

給与規則第 14 条の規定に基づき、通勤届を提出します。

事業所名 \_\_\_\_\_ ※職員番号(右づめ)

氏 名 \_\_\_\_\_

(〒 - )

住 所 \_\_\_\_\_

1. 事実発生日月日：令和 年 月 日
2. 利用区分 (該当する全ての□に✓を記入すること。)
  - 公共交通機関       交通用具使用(自家用車・バイク・自転車)       徒歩のみ
3. 届出区分 (該当する□に✓を記入すること。)
  - 新規届出       届出の変更 (該当する□に✓を記入すること。)
    - 現住所の変更       通勤経路の変更
    - 利用区分の変更       運賃等負担額の変更

交通機関名称	通勤経路 ※ ( ) 内は経由地記入	距 離	所要時間	種 類	通勤手当等の額	事務局 確認欄
①	自 宅 から( ) まで	km	分	・ 定 期 ・ 切 符	円	
②	から( ) まで	km	分	・ 定 期 ・ 切 符	円	
③	から( ) まで	km	分	・ 定 期 ・ 切 符	円	
④	から( ) まで	km	分	・ 定 期 ・ 切 符	円	
⑤	から( ) まで	km	分	・ 定 期 ・ 切 符	円	
⑥	から( ) まで	km	分	・ 定 期 ・ 切 符	円	
計		km	分	・ 定 期 ・ 切 符	円	

※記入にあたっての注意事項

- (1) 自宅から最も近い公共交通機関までの地図を添付すること。(地図の写しまたは手書き可。サイズはA4とする。)
  - (2) 交通用具を使用する場合は、上記(1)の地図に加えて、使用起点から終点の地図の写し(A4)を添付し、走行経路を朱色で明示すること。
- なお、全区間において交通用具を使用する場合は、終点は勤務地とする。
- (3) 通勤手当等の金額について、公共交通機関で6か月の定期額が設定されていない場合は、3か月定期の2倍の額を記入すること。
  - (4) 交通機関名称は、電車の場合はJR・地下鉄・近鉄・南海・阪急・京阪等、バス場合は大阪市バス・南海バス・近鉄バスと記載すること。
  - (5) 届出の内容に変更が生じた場合は、速やかに通勤届(変更)を提出すること。

届出内容確認欄 (※ 届出者は記入しないこと)

通勤届受理日：令和 年 月 日

通勤手当 算定 基礎	算定基礎となる対象交通機関		種類	1か月の 運賃の額	1日(往復)の 運賃の額
	交通機関名称	利用区間			
①			定期・切符	円	円
②			定期・切符	円	円
③			定期・切符	円	円
④			定期・切符	円	円
⑤			定期・切符	円	円
⑥			定期・切符	円	円
計				円	円

運賃改正による1か月運賃等の額						
	年月日	年月日	年月日	年月日	年月日	年月日
①	円	円	円	円	円	円
②						
③						
④						
⑤						
⑥						

----- 通勤手当支給等決定欄 (※ 届出者は記入しないこと) -----

◇通勤手当支給等該当要件

1. 公共交通機関 2. 公共交通機関以外(自家用車・バイク・自転車) 3. 「1」及び「2」の併用 4. 支給なし(①～③の対象外)

要件	支給開始日	実負担額	通勤手当支給額	要件	支給開始日	実負担額	通勤手当支給額
	年 月 日	円	円		年 月 日	円	円
	年 月 日	円	円		年 月 日	円	円
	年 月 日	円	円		年 月 日	円	円
	年 月 日	円	円		年 月 日	円	円
	年 月 日	円	円		年 月 日	円	円
	年 月 日	円	円		年 月 日	円	円
	年 月 日	円	円		年 月 日	円	円
	年 月 日	円	円		年 月 日	円	円
	年 月 日	円	円		年 月 日	円	円
	年 月 日	円	円		年 月 日	円	円